



Federazione dei Comuni
del Camposampierese
Sede: Villa Querini
via Cordenons, 17
35012 Camposampiero (PD)

SUAP
Sportello Unico Attività Produttive
Sede operativa: Casa Pattaro
via Treviso, 7/9
35010 Trebaseleghe (PD)

Tel. 049 9315620
Email suap@fcc.veneto.it
Sito fcc.veneto.it
Portale impresainungiorno.gov.it
C.F. 92142960282

Da pubblicare all'Albo Pretorio

5/4/2018

Oggetto: Ditta: MARINETTO TRASPORTI s.a.s. di MARINETTO FRANCESCO & C.
COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
COD. SUAP: 03532810284-04042016-1047
COD. PRATICA: PVE/2016/00003
Intervento di AMPLIAMENTO ATTIVITÀ PRODUTTIVA IN VARIANTE ALLO
STRUMENTO URBANISTICO

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Vista l'istanza, presentata presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese in data 13/04/2016, prot. SUAP camerale 35573, dalla ditta MARINETTO TRASPORTI SAS DI MARINETTO FRANCESCO & C. SAS con sede in VILLANOVA DI CAMPISAMPIERO, P.IVA 03532810284, per ampliamento attività produttiva in variante allo strumento urbanistico, relativamente al complesso produttivo ubicato in Villanova di Camposampiero, VIA CAVIN CASELLE 121, catastalmente censito alla sezione terreni , foglio 12 , mapp. 1069;

RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e dell'art. 4 della LR 55/2012, che:

- in data 21/3/2018 presso la sede dell'Ufficio SUAP in Casa Pattaro a Trebaseleghe, Via Treviso n. 7, ha avuto luogo la Conferenza di Servizi Decisoria, relativa all'intervento richiesto;
- gli Enti convenuti alla suddetta Conferenza, hanno espresso parere favorevole al progetto di ampliamento dell'attività produttiva ed alla conseguente variante urbanistica, ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 160/2010 e dell'art. 4 della LR 55/2012, subordinatamente all'adeguamento del progetto alle prescrizioni richiamate nello stesso verbale;
- come previsto dall'art. 4, comma 5 della LR 55/2012 il verbale della conferenza di servizi decisoria di cui sopra, comprensivo dei seguenti elaborati grafici allegati allo stesso verbale, sono depositati presso la Segreteria e nel sito internet del Comune di Villanova di Camposampiero, per la durata di 10 giorni consecutivi. Nei successivi 20 giorni chiunque può presentare osservazioni all'Ufficio protocollo del Comune interessato.

Il Responsabile del Procedimento
Gualtiero Zabeo

firma ex art. 24, comma 2, Dlgs 82/2005 e s.m.i.